

# Registrering på kurs i Portalen

För vissa kurser vid Umeå universitet sker registreringen genom att du som student själv får logga in i Portalen och registrera dig. Om kursen du ska läsa använder webbregistrering i Portalen så ska du ha fått material från institutionen om detta. Där framgår det då också under vilken tidsperiod som webbregistreringen är öppen för din aktuella kurs.

För att du ska kunna registrera dig själv i Portalen krävs att du har **aktiverat ditt CAS-användarkonto**. Gå till den här sidan för att få veta hur du ska göra för att aktivera användarkontot: [www.student.umu.se/aktivering/](http://www.student.umu.se/aktivering/). När du aktiverat kontot och vill webbregistrera dig gör du så här:

1. Gå till [www.student.umu.se](http://www.student.umu.se), och logga in via länken "Portalen" till höger på sidan. Ditt CAS-användarnamn när du loggar in är din student-e-postadress **utom** "@student.umu.se".

The screenshot shows the Umeå University website for students. The header includes the university logo, navigation links (Anställd, Student, Alumn, Bibliotek, Talande webb), and a search bar. The main content area is titled "För studenter" and features several sections: "För studenter" with a list of links (Ny student, Under studietiden, Examen, Arbetsliv), a "Fler webb-tjänster för studenter i Office 365" box, a "Logga in" box with links to Portalen, Cambro, Moodle, and E-post (Office 365), "IT-tjänster för studenter" with links to activate CAS-account, IT- and datorstöd, and Portalen/Cambro/Moodle/CAS services, "Studentnytt" (Prenumerera på nyhetsbrevet), "Boka grupprum", "Kalendarium" (showing 24 Torsdag 24/4 and KULTUR PÅ CAMPUS), and "Svar på vanliga IT-frågor".

2. När du loggat in i Portalen kommer du till fliken "Studentinfo". Klicka på fliken "Mina studier".

The screenshot shows the "Portalen" website with the "Studentinfo" tab selected. The navigation bar includes "Studentinfo", "Lärare på kurs", "Dingenten", "Mina studier", "Min profil", "Bibliotek", "Program och IT-hjälpmedel", "E-post", and "Support". The main content area is titled "Student info" and features a "Välkommen till Portalen!" message, a "På flikarna i Portalen hittar du dessa personliga tjänster:" section with a bullet point for "Mina studier/My studies", and a "Set language" dialog box with options for "svenska" and "English".

3. Klicka på "Registrering på kurs" i menyn till vänster. När du kommit till sidan "Registrering på kurs" ska du välja den termin som är aktuell för kursen du ska registrera dig på, och sedan gå vidare med "Nästa".

Umeå University Portalen

Studentinfo Lärare på kurs Dirigenten **Mina studier** Min profil Bibliotek Program och IT-hjälpmedel E-post Support

ANPASSA

My studies

Mina studier

Kurser

» Registrering på kurs

Anmälan till tentamen

Avbrott på kurs

Intyg

Ansök om examen

Följ examensansökan

### Registrering på kurs

Vissa institutioner tillämpar webbregistrering på sina kurser och på dessa kurser kan du här registrera dig själv om giltig kursantagning finns. Registrering sker i samband med kursstart och är inte kursen öppen för webbregistrering sker registrering på institutionen.

För att få läsa de kurser du är antagen på måste du registrera dig. Välj termin nedan:

Vårterminen 2014

Höstterminen 2014

**Nästa**

4. Alla kurser som du är antagen till visas på sidan. De kurser som är öppna för webbregistrering har en kryssruta framför sig. Klicka i rutan för kursen du ska registrera dig på (du kan webbregistrera dig på flera kurser samtidigt). Klicka sedan på knappen "Spara". Om kursen inte visas på sidan eller saknar kryssruta framför sig ska du kontakta den ansvariga institutionen för att få hjälp.

My studies

Mina studier

Kurser

Registrering på kurs

Anmälan till tentamen

Avbrott på kurs

Intyg

Ansök om examen

Välj den kurs du vill registrera dig på

| Kurs  | Registrerad |
|---|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Engelska A, Allmän inriktning (14140) | Nej         |
| <input type="checkbox"/> Socialt arbete VI (28426)                        | Nej         |

Webbregistrering tillämpas ej för denna kurs. Vänligen kontakta kursgivande institution för information om hur du skall registrera dig.

Föregående Spara

När du är registrerad på kursen dyker den upp i menyn under "Pågående kurser" (notera dock att det kan dröja ett tag – vänta till nästa dag innan du kontaktar supporten, ifall kursen inte visas).

Om du har registrerat dig på en kurs och *inom tre veckor från kursstart* bestämmer dig för att inte läsa den, kan du göra "Avbrott på kurs". Notera att om du lägger in avbrott för en kurs så förlorar du din studieplats och kan inte antas till samma kurstillfälle (däremot till kommande kurstillfällen) - använd alltså "Avbrott på kurs" **endast** om du är säker på att du inte tänker läsa kursen denna gång.